



# Jetzt mal „rechtig“ durchstarten!

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

**Wir suchen für die Verstärkung unseres Teams in Teil- oder Vollzeit motivierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.:**

Und zwar zu sofort und unbefristet, denn wir wachsen stark und brauchen Deine Unterstützung. Also werde bei uns im Herzen der Bielefelder Altstadt Teil eines großartigen Teams und gestalte unser Kanzleiwachstum mit Schwerpunkt im Zivilrecht tatkräftig mit.

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Terminen und Mandantenbesprechungen
- Eigenverantwortliche Führung des Sekretariats inklusive
- Terminmanagement und Korrespondenz
- Erstellung von Schriftsätzen, Verträgen und anderen juristischen Dokumenten
- Aktenführung und -verwaltung sowie Fristenkontrolle
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Vor- und Nachbereitung von Gerichtsterminen

### **Deine Aufgaben:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei sind von Vorteil
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und gängiger Anwaltssoftware
- Du besitzt Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten im Umgang mit unseren Mandanten
- Dein Organisationsgeschick und deine strukturierte Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen setzen wir voraus

Freu Dich auf:

**Überdurchschnittliche Bezahlung, flexible Arbeitszeiten, großartige Arbeitsatmosphäre, spannende Fälle.**

Ach ja, tierlieb sind wir auch noch. Bring also gerne Deinen Goldfisch mit!

**Jetzt bewerben mit kurzem Lebenslauf an: [vogedes@kanzlei-vogedes.de](mailto:vogedes@kanzlei-vogedes.de)**



**KANZLEI VOGEDES**

[kanzlei-vogedes.de](http://kanzlei-vogedes.de)